

2019-2020 Manual para padres/ estudiantes



Browning Road STEAM Academy



410 E. Perkins Avenue
McFarland, CA 93250
(661) 792-2113

Director de Escuela
Dario Diaz

Director de aprendizaj
Dulce Juarez



Cada estudiante importa, cada momento cuenta.

TABLA DE CONTENIDO

Página

Junta de Gobierno del Distrito Escolar Unificado de McFarland	3
Administración del Distrito Escolar Unificado de McFarland	3
Administración de Browning Road	3
Browning Road Office / Personal de apoyo / Profesores	3
Mensaje del director	4
Declaración de la convicción, misión y visión de Browning Road	5
¿Cómo es una escuela STEAM?	6
Calendario Escolar	7
Horarios (horario escolar, teléfono, llamadas entrantes, llegada y salida, Citas con el personal, los visitantes, los retrasos de niebla,	8-9
Política de asistencia (asistencia, ausencia, tardanzas, ausentismo, cambio de Dirección / teléfono)	10
Operaciones escolares (planes de emergencia, campus cerrado, versión para estudiantes)	
Código de Vestimenta Política	11-14
Académicos (Tarea, Calendario de Calificaciones, Informes de Progreso Académico, Premios, Conferencias de Padres, Voluntarios, Libros de Texto Libros de Biblioteca)	15
Apoyo e Intervenciones de Conducta Positiva / Disciplina (Escuela amplia Expectativas, Disciplina Progresiva)	16-17
Vandalismo, Teléfonos Celulares y Dispositivos de Comunicación Electrónica, Bicicletas, Conducta en el Autobús, Artículos Personales, Excursiones de Lista de No Participación)	18
Programas y servicios de soporte	19
Servicios de salud (medicamentos, enfermedad o lesión, seguro, abuso infantil)	19
Política de bienestar (Desayuno / Almuerzos, Nutrición, Celebraciones de cumpleaños)	20
Política de No Discriminación	22
Procedimiento Uniforme de Quejas	23
Procedimientos Uniformes de Quejas de Williams	23
Política de Acceso a Internet (Política de Uso y Abuso de Internet, Política de Uso Aceptable de Internet, Política de Participación de Padres de Chromebook)	24-30
Acuerdo escuela-padres	31-34
Publicaciones, video, consentimiento de Internet y Acuerdo de publicación)	29 y 35
(Firme y devuelva esta página solamente)	
Página de Padres / Firma del Estudiante	36
(Firme y devuelva esta página solamente)	

Junta de Gobierno del Distrito Escolar Unificado de McFarland

Jim Beltran, Presidente
Angel Turrubiates, Vicepresidente
David Diaz, empleado
Eliseo Garza, miembro
Maria Lara, miembro

Administración del Distrito Escolar Unificado de McFarland

Samuel Resendez, Superintendente designado
Brian Bell, asistente del superintendente
Ambelina Garcia Duran, M.B.A, Superintendente Adjunta / CBO
Matthew Roderick, director de currículum e instrucción
Kori Harrison, Gerente de Recursos Humanos
Juan Carrasco, Coordinador de Educación Especial II
Anita Cruz, Coordinadora de Programas Estatales y Federales
Cristina Tafoya, Directora de Servicios Alimenticios
Ricardo Rojas, Operaciones de Mantenimiento y Transporte
Nelly Cruz, Gerente de Contabilidad

Administración de la Escuela Browning Road STEAM Academy

Dario Diaz, Director
Dulce Juarez, Directora de Literatura

Personal de Apoyo de la Escuela Browning Road

Anna Bell, Consejera
Silvia Mata, Psicólogo
Susana Bustillo, Patóloga del Lenguaje
Griselda Hernandez, Asistente de Instrucción RSP
Yvonne Guerra, Asistente de Instrucción Lenguaje
Michaela Herrera, Asistente de Instrucción

Personal de Apoyo de la Escuela Browning Road

Cathy Macias, Gerente de la Oficina de la Escuela
Noelia Gutierrez, Técnico de Asistencia/Registros
Jane Gonzalez, Asistente de la Oficina Escolar
Deborah Brandt, Bibliotecaria

Maestras (os) de la Escuela Browning Road

Maestras de TK/Kinder

Trini Ayon
Sonia Bangi
Juanita Ortega
Delia Flores
Kent McKee

Maestras de 3^o

Veronica Ramirez
Leticia Sanchez
Jill Sawyer

Maestras de 6^o

Martin Giuntoli
Jennifer Trzaska
Janel Isaacs

Maestras de 1^o

Fabiola Medina
Ilda Sanchez
Antonia Rodriguez

Maestras de 4^o

Anell Chavez
Armando Cruz
Denise Gentry

Profesor especialista en recursos

Suzanne George

Maestras de 2^o

Rosa Estrada
Laura Felix
Gladys Trevino

Maestras de 5^o

Veronica Duran
Eric Garcia
Elena Hernandez

Ed especial 4-6 grade

Monica Medina

MENSAJE DEL DIRECTOR

Browning Road STEAM Academy Familia

Al embarcarnos en este año histórico, no olvidemos el increíble viaje que hemos recorrido. Durante dos años, hemos estado realizando un cambio integral de infraestructura que incorpora la cultura escolar, las expectativas académicas, las prácticas de instrucción y la educación del carácter; todo se centra en una empresa STEAM que promueve nuestras creencias y visión fundamentales. Ya no somos la Escuela Primaria Browning Road. Hemos evolucionado a algo mucho más específico, más emocionante y mucho más progresivo. Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemáticas es el amplio paraguas de cómo se diseña y se organiza el plan de estudios. Los estudiantes abordarán conceptos de nivel de grado al tiempo que incorporan las 4 C del aprendizaje del siglo XXI: pensamiento crítico, comunicación, colaboración y creatividad. Nuestra iniciativa STEAM apoya y complementa el plan de estudios Common Core, proporcionando un objetivo común a través del cual nuestros cachorros de puma dominan el conocimiento mientras que la enseñanza interdisciplinaria permite a los estudiantes establecer conexiones importantes y duraderas en todas las áreas de contenido. Nuestros maravillosos maestros trabajarán en equipo para diseñar y desarrollar lecciones centradas en el Aprendizaje Basado en Proyectos, que es un método de enseñanza en el que los estudiantes adquieren conocimientos y habilidades vitales trabajando durante largos períodos de tiempo para investigar y responder a una pregunta compleja, problema o reto. Además, por primera vez, a nuestros estudiantes se les ofrecerá una oportunidad increíble de ser parte de las rotaciones de STEAM que les permitirán a nuestros estudiantes tener acceso nunca antes a cada maestro en el nivel de grado. A medida que los estudiantes crecen y aprenden, encuentran alegría y satisfacción al trabajar estrechamente con sus compañeros y maestros para alcanzar un objetivo común. Este tipo de entorno los prepara mejor para su futuro en la educación y el lugar de trabajo. Lanzamos oficialmente BRS Academy y estamos decididos en nuestro compromiso con la mejor educación posible. Para tener un gran éxito, necesitaremos el apoyo de nuestra comunidad, socios comerciales y especialmente nuestros padres. BRS Academy y su hogar pueden trabajar juntos para desarrollar habilidades y conocimientos, reforzar valores y desarrollar un fuerte envío de autoestima. Debemos invertir tiempo y energía en nuestro recurso más valioso, nuestros hijos. A medida que continuamos haciendo historia en nuestro distrito, nos alegra que usted sea parte de ello. ¡Esperamos darle la bienvenida a The Academy, hogar de los Cougar Cubs!

Sinceramente,

*Darío Díaz
Director de escuela*



BRS ACADEMIA DECLARACIÓN

Creemos que aumentar la participación a través de las oportunidades de STEAM facilitará una comprensión más profunda y elevará el rendimiento académico de los estudiantes. STEAM enriquece a nuestros estudiantes al proporcionar experiencias innovadoras dentro de la ciencia, la tecnología, la ingeniería, las artes y las matemáticas, promoviendo habilidades de pensamiento crítico, resolución de problemas y habilidades de comunicación efectiva.

MISIÓN DE LA ACADEMIA BRS

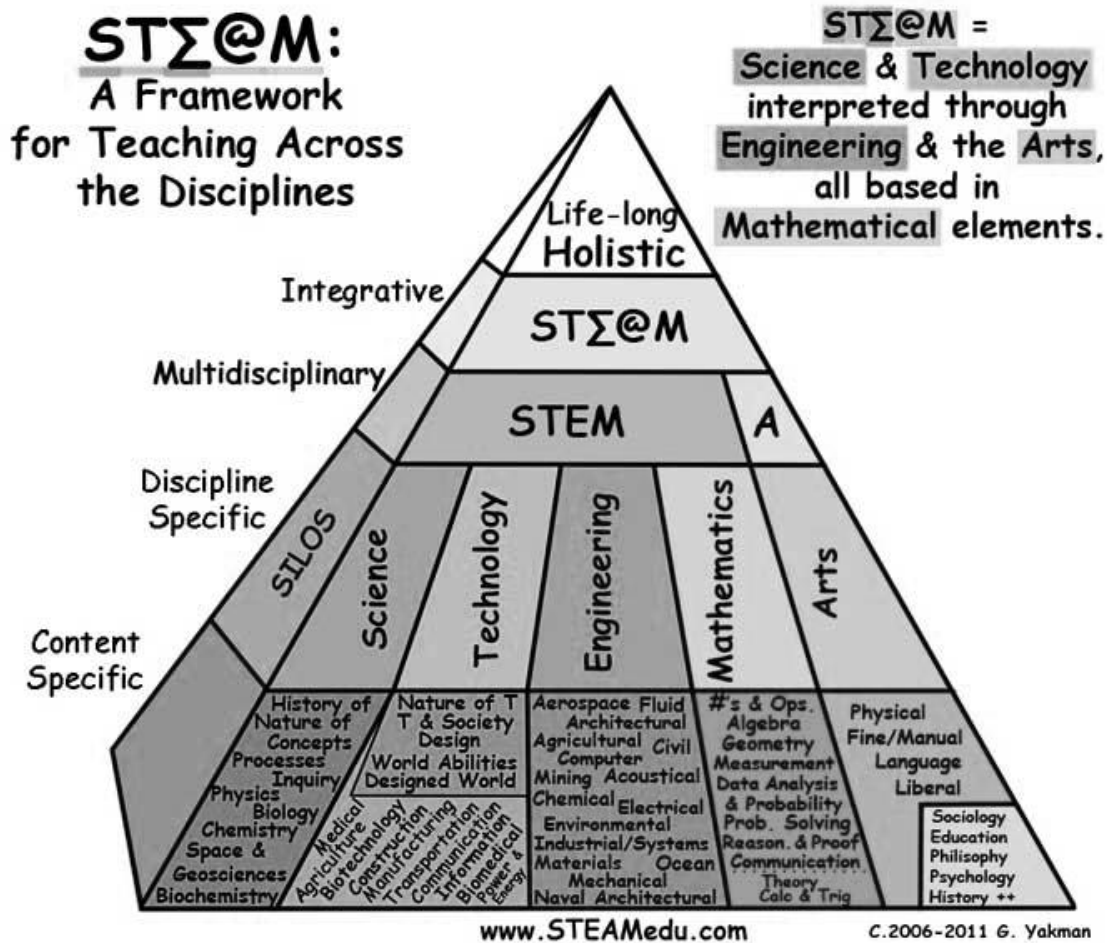
Creemos en nuestra responsabilidad de asociarnos con padres, empresas y todas las partes interesadas para brindar a los estudiantes la oportunidad de explorar un currículo diverso, brindar servicio a una comunidad en crecimiento, participar en la educación del carácter e integrar las habilidades del siglo XXI en todas las áreas de contenido.

VISIÓN DE BRS ACADEMY

Browning Road STEAM Academy se compromete a involucrar, inspirar y capacitar a una comunidad de estudiantes para que piensen críticamente en un entorno de aprendizaje STEAM que garantice que cada alumno logre la excelencia intelectual y personal

¿A QUÉ SE VE LA ESCUELA STEAM?

De acuerdo con el Instituto de Políticas Públicas de Georgetown, STEAM es uno de los campos de mayor crecimiento en Estados Unidos. Para el año 2020, se espera que la cantidad de trabajos de STEAM haya crecido un 26 por ciento desde 2010. Esto es solo superado por los profesionales de la salud, que se espera que vean un aumento del 31 por ciento en los empleos para 2020.



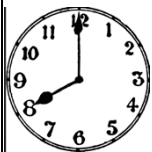
Todas las clases y el plan de estudios están relacionados con un **marco STEAM**, entre sí, y con el tema elegido para la escuela, según el nivel de grado y las normas de materia (nacional, estatal y, cuando esté alineado, con el núcleo común). El currículo será multidisciplinario donde las **lecciones de realidad basada** en problemas integradas por el sujeto con proyectos prácticos son la norma. **El círculo de diseño de STEAM** se utilizará como un componente del desarrollo de planes de lecciones y proyectos para acceder a la cobertura en profundidad de las artes, la tecnología y la ingeniería, la música y la educación física que se alinea con las materias básicas.

Los estudiantes tienen acceso a cursos que les ofrecen la oportunidad de avanzar a través de un contenido **riguroso**. Las evaluaciones se diseñarán para lo que los estudiantes deben saber y poder hacer. Los estudiantes harán la transición a una variedad de evaluaciones que incluyen portafolios, evaluaciones basadas en proyectos / problemas, diseño hacia atrás, evaluaciones auténticas u otros enfoques centrados en el alumno.

McFarland Unified School District
2019-2020
Calendario escolar

Mes	Día	
Agosto	07	Primer día de instrucción
	06	Noche de regreso a la escuela 5:00 – 6:00 p.m.
Septiembre	02	No hay clases – se observa el día del trabajo
Octubre	04	Final del 1er trimestre
	14-17 17	Conferencia de padres – Horario de salida temprana Conferencia de padres tare en la noche 5:00 – 7:00 p.m.
Noviembre	11	Observando el Día de los Veteranos, Día Festiva
	22	Día mínimo – 12:55 p.m.
	25-29	Vacaciones del Día de Acción de Gracias
Diciembre	13	Final del Segundo trimestre/día mínimo – 12:55 p.m.
	16	
	thru	Vacaciones de invierno
Enero	06	
	20	Observando al Dr. Martin Luther King, Día Festivo
Febrero	10	Cumpleaños del President Lincoln, Día Festivo
	17	Cumpleaños del President Washington, Día Festivo
Marzo	13	Final del tercer trimestre/día mínimo- 12:55 p.m.
	26	Vacaciones de primavera
	24-25	Conferencia para padres – horario de Salida temprana
Abril	2	BRSA Festival de Primavera
	6	
	Thru	Vacaciones de primavera
April	17	
Mayo	25	Observando el Día Memorial, Día Festivo
Junio	4	Ultimo día de instrucción programada
		Final del cuarto trimestre/día mínimo – 12:55 p.m.





HORARIOS / HORAS ESCOLARES

DÍA ESCOLAR REGULAR

Lunes, martes, jueves y viernes Miércoles SOLAMENTE (Salida Temprana)

TK / Kinder estudiantes	7:55 a.m. 1:50 p.m.	TK / Kinder estudiantes	7:55 a.m.- 1: 45 p.m.
1 °, 2 ° y 3 ° grados	7:55 a.m. - 2 :20 p.m.	1 °, 2 ° y 3 ° grados	7:55 a.m.- 1:50 p.m.
4 ° y 5 ° grados	7:55 a.m. - 2 :35 p.m.	4 ° y 5 ° grados	7:55 a.m. -1:50 p.m.

El desayuno diario comienza a las 7:15 a.m.

RETRASO DE NIEBLA

Un retraso de dos (2) horas en el inicio de la escuela día puede ocurrir durante el tiempo de niebla porque de condiciones de viaje peligrosas . En el caso



Kindergarten / TK	10:00AM-2:15PM
1 ° a 6 ° grado	10:00AM.- 2:45PM

HORAS DE OFICINA ESCOLAR

de un retraso de niebla el horario es:

7:00AM-4:00PM M-F, excepto feriados

Por favor llame al "Sr. Niebla "al 792-6423 para información de demora de la escuela.

Por favor no llame las escuelas !

En días nublados, escucha tu radio para averiguar si la demora de dos horas en comenzar la escuela ocurrir. El anuncio de retraso será hecho antes de las 6:30 a.m. en las siguientes estaciones

Estación de televisión Canales:

KGET 17 KERO 23 KBAK29
KABE 39

Canales de radio :

KCHJ, KUZZ, KRAB, KKXX
KIWI, KSUV, KGFM, KHIS, KGEO, KERN,
KNZR, and KLLY.

En interés de la seguridad de su hijo en un día de retraso de niebla, asegúrese de que su llegada coincida con el comienzo de la escuela. **Un cronograma de demora de Niebla reemplaza a todos los demás horarios en interés de la seguridad de**

Mensajes / Llamadas telefónicas

Los padres son alentados a enviar correos electrónicos o enviar notas a la escuela con sus hijos en lugar de llamar para dejar mensajes. Se seguirán los siguientes procedimientos para la entrega de mensajes: Para proteger el valioso tiempo de instrucción, solo se entregarán mensajes de emergencia extrema a los estudiantes durante el horario de clase; Los mensajes recibidos antes de la hora del almuerzo se colocarán en los buzones de los maestros o se enviarán por correo electrónico para su entrega después del almuerzo. No podemos garantizar que los mensajes que se llamen dentro de los 15 minutos antes de la hora de salida llegarán a los estudiantes.

Se informa a los padres que nuestro personal de Administración y Apoyo (Director, Director de Aprendizaje y Consejero) devolverá los mensajes telefónicos en un momento oportuno. Valoramos a los padres y reconocemos que las escuelas efectivas incluyen la colaboración y las conexiones con los padres, las familias y los miembros de la comunidad. Sin embargo, queremos enfatizar que el tiempo para una devolución de llamada variará dependiendo de las actividades y eventos del día, siempre poniendo primero a los estudiantes y la seguridad.

LLEGADA Y DESPIDO

Las puertas de la escuela en el FRC abren a las 7:15 a.m. para aquellos estudiantes que desayunan. Todos los demás estudiantes pueden comenzar a llegar después de las 7:30 a.m.

La escuela no puede asumir la responsabilidad de la supervisión antes de ese momento o después de que los estudiantes se hayan ido a menos que se realice una actividad autorizada.

Los estudiantes deben irse a casa con prontitud a la hora de salida del aula a menos que estén en un programa después de la escuela. **Los estudiantes no pueden permanecer en la oficina para que otros hermanos sean expulsados de la escuela.**



Procedimientos para dejar y recoger a los estudiantes

La seguridad es muy importante para todos nuestros familiares y estudiantes que asisten a Browning Road STEAM Academy. Para que este proceso sea fácil y seguro para toda la comunidad, es imperativo que se sigan estos procedimientos.

Deje y recoja a los estudiantes SOLAMENTE desde el lado derecho de su vehículo, fuera del estacionamiento.

1. La zona de entrega y recogida a los de TK a cuarto grado se encuentra en **Perkins Avenue**, en la puerta **sureste**, cerca del Family Resource Center.

La zona de recogida el quinto y sexto grado se encuentra por la calle **Browning Road** en la puerta **noroeste**.

2. **No aparques doble**. Es ILEGAL y peligroso para los niños caminar entre los autos estacionados. Una vez que su vehículo esté vacío o cargado, revise sus espejos retrovisores y laterales antes de entrar al flujo de tráfico y ¡PROCEDA CON PRECAUCIÓN!

3. **No se estacione en cualquier ZONA ROJA S.** El estacionamiento de la escuela **NO es un servicio de entrega o recogida área**. El estacionamiento está reservado para todos los visitantes que ingresen al campus.

4. Obedezca **TODAS las** señales y reglas de nuestro **Personal de Patrulla de Seguridad Escolar / Cruce de peatones**. Nuestro personal aplica prácticas de seguridad en las áreas de cruce. Los estudiantes que se rehúsan a utilizar los cruces de peatones y los estudiantes que acosen a la patrulla de seguridad serán referidos a la oficina y los padres serán notificados. Ayude a Pease y modele la seguridad al garantizar que usted y sus hijos usen el cruce de peatones y cumplan con todas las normas de tráfico.



VISITANTES

Invitamos a los padres y a todas las personas de la comunidad a visitar nuestra escuela primaria. Estamos orgullosos de nuestros programas de aprendizaje y nos complace compartirlos. **TODOS los** visitantes (incluidos los padres) deben presentarse en la oficina de la escuela al ingresar al campus e iniciar sesión. **Se debe llevar un** pase de visitante mientras se encuentre en el campus.

Los estudiantes o niños no matriculados en la escuela **no pueden** visitar aulas con amigos o parientes durante el día escolar de instrucción. Browning Road minimiza el ambiente de aprendizaje disruptivo

Las personas no matriculadas o empleadas por el **Distrito Escolar Unificado de McFarland** son visitantes en el campus y deben ser identificadas por un pase de visitante emitido por la oficina. Si bien esto puede ser un inconveniente, es esencial para la seguridad y el bienestar de sus hijos.

Las puertas se cerrarán durante el horario escolar a excepción de la puerta de entrada que conduce a la oficina.

Gates will be closed during school hours with the exception of the front gate leading to the office.

SUPERVISIÓN DEL PATIO DE JUEGOS

Los estudiantes son supervisados en el patio de recreo antes de la escuela, durante los descansos y después de la escuela para los estudiantes en el FRC. Los estudiantes no deben llegar antes de las **7:15 a.m. de la mañana**. Las puertas del patio de recreo abrirán a las 7:40 a.m. A los estudiantes se les permitirá estar en el patio de juegos a las **7:45 a.m.** momento en el que el personal estará de guardia. Los estudiantes deben irse a casa inmediatamente después de la salida del salón de clases a menos que estén en un programa después de la escuela. Se espera que los estudiantes sigan las reglas de toda la escuela en todas las áreas.

Objetos perdidos

Cada año, la escuela dona más de 40 chaquetas / suéteres para ropa exterior no reclamada. La ropa que se encuentra en el campus se coloca en el área designada como "Perdidos y encontrados". Le recomendamos que escriba su nombre de 's niño en la ropa con marcador de permeante. Recuérdele a su hijo a diario recordando la responsabilidad con sus artículos personales. Las joyas, el dinero y otros artículos pequeños encontrados se entregan en la oficina y se guardan por un período de dos semanas.

POLITICA DE ASISTENCIA

La asistencia regular a la escuela es una parte necesaria del proceso de aprendizaje y los medios para graduarse con una buena educación. Los estudiantes que están ausentes con frecuencia ponen su futuro en peligro. El ausentismo crónico, especialmente el absentismo escolar, es un comportamiento altamente asociado con la deserción escolar. La asistencia regular es esencial para el éxito en la escuela. Un ausente injustificado es cualquier estudiante que falte a la escuela tres veces en el mismo año escolar sin una buena razón.

Los estudiantes que faltan frecuentemente se quedan atrás en lo académico y pierden conceptos importantes de socialización que mejoran su capacidad para comprender y seguir instrucciones o, en última instancia, planear para el futuro.

AUSENCIAS

- A. Asistencia:** Debido a que existe una correlación tan fuerte entre la buena asistencia y el éxito académico, las reglas con respecto a la asistencia se aplicarán tal como está escrito en nuestra política del distrito. La mala asistencia suele ser un síntoma de un problema más grave. El personal escolar hará todo lo posible para ayudar al alumno a resolver el problema subyacente.
- B. Ausencia:** cuando un alumno está ausente, los padres ***deben llamar*** entre las 7:30 y las 9:00 a.m. el día de la ausencia. Indique el nombre del alumno, el nombre del maestro y el motivo de la ausencia. Puede confirmar las ausencias con una nota escrita al regreso del alumno. Nuestro secretario de asistencia puede ser contactado al **792-2113 (Browning Road STEAM Academy)**.
- C. Eventos especiales :** Cualquier estudiante que esté ausente de la escuela el día de las actividades escolares no puede asistir a ninguna actividad o evento después de la escuela.

Después de **tres días** sin una excusa, **la ausencia se considerará injustificada** o ilegal dependiendo de la edad del estudiante. **No se aceptarán excusas después de un período de gracia de tres (3) días.** Si no se registra ninguna razón en la excusa, de acuerdo con la política, se considerará ilegal o injustificada. **Las únicas razones legales para la ausencia de la escuela son:**

1. *enfermedad*
2. *cuarentena*
3. *muerte en familia inmediata*
4. *servicios médicos profesionales*

Las siguientes ausencias se considerarán **injustificadas** :

1. *compras*
2. *perdí el autobus*
3. *necesario en casa: cuidado de niños o cuidado de un padre enfermo o anciano*
4. *cumpleaños u otras celebraciones*
5. *empleo*
6. *salir de la ciudad de vacaciones*

- D. Tardanzas :** se espera una pronta llegada de todos los estudiantes. Las llegadas tarde interrumpen la clase y causan la pérdida de tiempo de instrucción. La primera campana suena a **las 7:55 am.**
Los padres deben planear tener a su hijo en la escuela a **las 7:50 am**

- E.** Los estudiantes que **llegan después de las 8:00 am.** son tardíos. Los padres serán notificados sobre tardanzas habituales. Los estudiantes que tienen tardanzas múltiples pueden ser requeridos a servir detención, completar servicio comunitario, o poner una lista de no participación para actividades.

F. Si su hijo llega tarde por alguna razón, debe enviar una nota explicando el motivo o ir con su hijo a la oficina. El estado de California exige que regulemos a todos los estudiantes que lleguen tarde a la escuela.

Los estudiantes **NO serán elegibles** para los Premios de Asistencia Perfecta que llegan tarde o salen temprano de la escuela.

- **Ausencias injustificadas** : información relacionada con las leyes de asistencia escolar obligatoria de California: según la ley estatal (secciones 48200, 48400, 48260, 48261 y 48262 del Código de Educación de California), los padres o tutores legales de los estudiantes de entre 6 y 18 años son responsables de velar por que sus alumnos asistan a la escuela hasta que el alumno cumpla 18 años o se gradúe de la escuela secundaria. Los estudiantes (edades 6-18) deben ser puntuales y regulares en su asistencia a clase.
- Un estudiante que no asiste a la escuela sin una excusa válida se considera ausente sin justificación. A los estudiantes se les permite **tres días para despejar cualquier ausencia** , proporcionando una nota o haciendo que sus padres llamen a la escuela. El abuso continuo de las leyes de asistencia dará lugar a una referencia a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).
- Cuando un niño comete ausencias injustificadas durante treinta minutos o más, el niño recibirá su primera carta de ausentismo. Para la **tercera ausencia injustificada** , su hijo será referido a SARB.

**** Las ausencias excesivas y tardanzas serán referidas a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) para investigación e intervención.**

:

OPERACIONES ESCOLARES

CAMBIO DE DIRECCIÓN /TELÉFONO

Es muy importante que cada estudiante mantenga una dirección y un número de teléfono actualizados en la escuela. Por favor notifique a la oficina si tiene un cambio de dirección o número de teléfono.

SEGURIDAD ESCOLAR / PLANES DE EMERGENCIA

Si ocurre un desastre durante el horario escolar, los estudiantes permanecerán en la escuela hasta que se les entregue a los padres. Se requiere que cada estudiante tenga archivada en la oficina de la escuela la siguiente información:

1. Nombre (s) del padre o tutor;
2. Dirección completa y actualizada;
3. Teléfono del hogar y teléfono de trabajo del padre o tutor;
4. Teléfono de emergencia de un amigo o pariente; y
5. Nombre del doctor y teléfono.

Notifique a la escuela inmediatamente cuando haya un cambio en la información anterior.

Durante una emergencia en toda la escuela, como inundaciones, terremotos o incendios, los estudiantes permanecerán con el personal y solo serán entregados a los padres o las personas que figuran en las tarjetas de contacto de emergencia. Se lo contactaremos tan pronto como sea posible sobre la emergencia y se le informará de los procedimientos para recoger a sus hijos de las escuelas. A menos que las circunstancias lo impidan, los padres deben reportarse a la oficina, ser identificados y dar un pase para que el maestro libere a sus hijos. Es importante que los padres sepan cuáles son estos procedimientos y que entiendan cuál será su rol si alguna vez enfrentamos tal situación. En caso de emergencia, los estudiantes serán desconectados uno a uno a los padres o adultos que **figuran en la tarjeta de emergencia** . Es importante que los padres se mantengan en calma y cooperen, y no se apresuren por la seguridad en pánico. También es importante mantener actualizada la información de la tarjeta de emergencia de su hijo.

LOS ESTUDIANTES SÓLO SERÁN LANZADOS A AQUELLOS LISTADOS EN LA TARJETA DE EMERGENCIA Y DEBEN SER FIRMADOS. SI DEJAN EL CAMPUS. SI REGRESAN DURANTE EL DÍA ESCOLAR, DEBEN SER FIRMADOS DE NUEVO.

Browning Road STEAM Academy es un **CAMPUS CERRADO** . Los estudiantes solo pueden salir del campus durante el horario escolar cuando un padre / tutor los firma en la oficina.

LIBERACIÓN ESTUDIANTE

Proporcionar un entorno seguro para su hijo en la escuela es extremadamente importante. Browning Road STEAM Academy es un **CAMPUS CERRADO** . Los estudiantes solo pueden salir del campus durante el horario escolar cuando un padre / tutor los firma en la oficina . Todas las escuelas de California desarrollan un Plan integral de seguridad anualmente para abarcar procedimientos para un entorno escolar seguro y protegido. La seguridad es un problema multifacético.

Los pases se usan cuando los estudiantes salen de la clase. Si por alguna razón su hijo debe salir temprano de la escuela, **un adulto en la tarjeta de emergencia** debe ingresar a la oficina y firmar la salida de su hijo. Una vez que la oficina verifica al adulto, el estudiante será enviado a la oficina. Para maximizar su aprendizaje instructivo de los estudiantes 's, recomendamos a los padres programar citas durante las horas no escolares, o tan tarde en el día como sea posible. **NOTA: Se le pedirá que especifique la razón por la cual un estudiante será despedido temprano.**

POLÍTICA DEL CÓDIGO DE VESTIR DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MCFARLAND

El Distrito Escolar de McFarland United estableció una política uniforme para todas las escuelas primarias para asegurar un sentido de igualdad entre todos los estudiantes. *Se **REQUIERE** que todos los estudiantes usen uniformes diariamente durante el día escolar.*

Parte de la planificación de la carrera es aprender a vestirse adecuadamente para el trabajo o para ciertas ocasiones. Nos damos cuenta de que la moda dicta cambios, pero al igual que con la mayoría de las cosas nuevas, se deben establecer ciertas pautas y limitaciones que sean de mayor interés para todos los estudiantes. **No** se permitirá a las modas extremas o apariencias que se consideran **inapropiados** y están distrayendo al proceso educativo.



UNIFORME ESCOLAR

Los uniformes escolares aceptables son los siguientes:

Las **camisetas** uniformes / **polos con cuello** / **blusas con** uniforme deben ser de **color blanco sólido, azul marino o celeste**. Las camisetas con el logo de las escuelas son aceptables.

Los pantalones / pantalones / shorts / skorts / jumpers uniformes aprobados deben ser de **color azul marino y caqui**. **Los vaqueros de mezclilla** no son un uniforme aprobado, y **NO** están **permitidos**.



El **último día escolar de cada mes**, es un **día de vestimenta libre** y los estudiantes pueden usar otra vestimenta con la condición de seguir la política del código de vestimenta.

Lo alentamos a que muestre orgullo y ordene camisas nuevas con nuestro nuevo nombre durante este año. La información sobre la compra del uniforme se puede obtener en la oficina.

Se pueden otorgar exenciones uniformes solo para:

- 1) política religiosa
- 2) limitaciones financieras (la escuela prestará uniformes a las familias que necesitan asistencia por tiempo limitado)
- 3) limitaciones médicas
- 4) razón convincente que no sea el deseo de los padres o estudiantes

*Se pueden solicitar dispensas pero los estudiantes deben estar en conformidad con el código de vestimenta uniforme **para el 31^{de} agosto.***

Toda la ropa debe ser ordenada, limpia y aceptable en cuanto a reparación y apariencia, y debe llevarse dentro de los límites de la decencia y el buen gusto según corresponda para la escuela. La indumentaria no debe abogar, publicitar, denotar ni ser reconocida como actividad o afiliación a pandillas, esto **incluye** color de cordones de zapatos, imprenta vulgar o vulgar, lemas, símbolos, diseños o imágenes que representen drogas, bebidas alcohólicas, tabaco, violencia, graffiti, sugerencias sexuales, actividad ilícita y prejuicio racial, étnico o religioso.

La ropa debe ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. Se prohíben las telas transparentes o de red, las blusas sin mangas, las blusas sin hombros o escotadas y el estómago desnudo. La ropa no puede ser demasiado grande para el estudiante y no debe usarse demasiado, pero debe ajustarse en consecuencia.

Se prohíben las correas de espagueti y / o las mangas de los hombros. Las correas de los hombros en los vestidos, blusas, blusas y camisas deben tener un ancho mínimo de 2 ". No se permiten camisetas sin mangas o camisas musculosas con corte bajo en las axilas.

Los zapatos cerrados deben usarse todo el tiempo. No se pueden usar sandalias o zapatillas porque no protegen los dedos y los pies. Los zapatos con tacón no pueden ser más altos de 1-1 / 2 "pulgadas de alto. Los zapatos sin respaldo comúnmente conocidos como "chanclas", "zapatos de playa", "sandalias de fútbol", "zapatos con ruedas ocultas" y / o "tangas" son inapropiados y no se permitirán. (Ver fotos a continuación)



Hair shall
neatly



be clean and
groomed. El



cabello debe estar limpio y bien arreglado. El cabello no puede ser rociado, **teñido o alterado** por cualquier color, **que puede distraer el proceso educativo**, excepto en días de disfraces y Halloween

No se deben usar sombreros, gorras y otros tipos de cubiertas para la cabeza que usen los estudiantes, excepto cuando formen parte del uniforme escolar, y luego no dentro de los edificios. **EXCEPCIÓN:** se pueden permitir **protectores de la** cabeza con un motivo médico por escrito y una carta archivada por un médico.

De acuerdo con el Código de Educación del Estado de California, la decisión final de si la apariencia del estudiante es aceptable o no, depende de la escuela y su junta directiva.

Habrá una solicitud de exención para el requisito de uniforme escolar disponible a pedido.

CAMISAS / SHORTS, O TOPS

Se pueden usar pantalones cortos y faldas que son más largos que los brazos de los estudiantes cuando están de pie con los brazos al lado. Los pantalones cortos y las faldas deben cubrir la ropa interior cuando están sentados o de pie. Pantalones cortos de lycra y spandex se pueden usar si están cubiertos; no pueden ser usados como una prenda exterior. Las camisas y las blusas deben ser del tamaño y la longitud correctos. Si es demasiado largo, deben estar metidos en la cintura.

PANTALONES

Todos los pantalones y pantalones deben tener la talla y la longitud correctas de la cintura del usuario y deben usarse en la cintura (hueso de la cadera) con o sin cinturón. Los pantalones de gran tamaño con pliegues grandes no están permitidos. Si la prenda que se lleva tiene correas para los hombros, las correas deben usarse sobre los hombros (por ejemplo, overol). Los pantalones de las bragas no deben deshilacharse en la parte inferior, se dividen en los laterales.

ACCESORIOS PARA PELUQUERÍA Y ROPA

CINTURONES . Los cinturones web (ejemplo: cinturones con iniciales) de cualquier color **NO** son aceptables

Ponte en la cabeza . No se deben usar sombreros, gorras y otros tipos de revestimientos para la cabeza usados por hombres o mujeres. Los símbolos relacionados con pandillas de cualquier tipo no son aceptables en ningún atuendo.

- **No se permitirá** ninguna prenda de vestir de cabello que se pueda atribuir a la membresía o afiliación grupal o de grupo .
- **No se deben usar** gafas de sol **en los salones de clase** u oficinas a menos que haya un motivo médico verificado y una carta en el archivo de un médico.
- **No se permite la** posesión de pañuelos o redecillas en el terreno de la escuela o en actividades escolares fuera de la escuela.

Joyería. La joyería, que crea un peligro para la seguridad de la salud, no está permitida. Las cadenas grandes no deben ser usadas o traídas a la escuela. Solo se deben usar aretes apropiados y razonables en los oídos.

VIOLACIÓN DEL CÓDIGO DE VESTIR

Se llamará a los padres y se les pedirá que traigan a los estudiantes su uniforme. El administrador del sitio tendrá la discreción de hacer excepciones razonables a lo anterior para **DÍAS ESPECIALES O EVENTOS ESPECIALES**. **La política del código de vestimenta está sujeta a modificaciones para garantizar la seguridad de los estudiantes.**

EDUCACIÓN FÍSICA

El programa Educación Física en **Browning Road STEAM Academy** está comprometido a ayudar a todos los estudiantes a obtener una apreciación de los beneficios de por vida de una vida saludable a través de la actividad física, el bienestar y la interacción social. Nos esforzamos por mantener un entorno no amenazante en el que todos los alumnos puedan desafiarse a sí mismos para hacer su mejor esfuerzo personal.

Los estudiantes participarán en el desarrollo de sus habilidades en una amplia variedad de actividades alineadas con los Estándares del Estado de California. La aptitud física, las habilidades de movimiento y el conocimiento, la autoimagen, el crecimiento personal y el desarrollo social serán áreas de enfoque en nuestro plan de estudios.

METAS

1. Desarrollar el deseo de deportes de por vida y actividades físicas.
2. Crear un ambiente donde los estudiantes se diviertan, puedan tomar riesgos y quieran participar.
3. Tener un programa que satisfaga las necesidades de todos los estudiantes.

ACADÉMICA

La tarea proporciona práctica y ejercicios que refuerzan el aprendizaje en el salón de clases y pueden brindar oportunidades para el estudio independiente, la investigación y el pensamiento creativo. Es vital que trabajemos juntos para apoyar el camino hacia el éxito académico de su hijo. Cada maestro tiene sus propias pautas de tareas y se le presentarán en la Noche de Regreso a Clases. Los padres pueden ayudar a sus hijos al organizar un lugar cómodo para que los estudiantes trabajen y al ver que las tareas se completen. Si su hijo dice con frecuencia que no tiene tarea o le dice que se completó en la escuela, consulte con el maestro. Se requieren veinte minutos de lectura diariamente en casa.

TRABAJO DE MAQUILLAJE

Si la enfermedad de su hijo dura más de tres días, puede solicitarle la tarea llamando a la oficina de la escuela. Se requiere un aviso mínimo de 24 horas para armar el trabajo por usted. A los estudiantes se les dará la oportunidad de reponer el trabajo escolar perdido debido a la ausencia y recibirán crédito completo si el trabajo se devuelve al maestro en un tiempo razonable. Como regla general: si un estudiante falta un día, tiene un día para recuperar el trabajo; si faltan dos días, entonces tienen dos días para completar el trabajo; etc.

ESCALA DE CALIFICACIÓN

Con la implementación de los Estándares Básicos Comunes y el Diseño Curricular Riguroso, nuestro sistema de calificación ha cambiado a la calificación Basada en el Estándar. Esto significa que los estudiantes reciben una calificación de letra en los estándares de materia que componen su calificación general en Matemáticas y Artes del Lenguaje. Los siguientes temas se calculan hacia trimestral de grado del estudiante s:

Artes del lenguaje	Matemáticas
Ciencia / Estudios Sociales	Educación física (PE)

Las boletas de calificaciones se envían a los padres cuatro veces al año. Las conferencias con los padres se llevarán a cabo después del primer y tercer período de calificaciones. Por favor vea el Calendario Escolar (página 7) en este manual para fechas específicas.

NOTIFICACIÓN DE PROGRESO ACADÉMICO

Se envían informes de progreso a mediados del trimestre para proporcionarles a los padres el progreso académico de los estudiantes que están en riesgo de reprobar en los **grados 3rd a 6th.**

PREMIOS

Durante el año, los estudiantes reciben reconocimiento especial a través de nuestros programas de premios. Los premios están destinados a promover y reconocer las habilidades académicas y la buena ciudadanía. El reconocimiento se otorga a los académicos, la asistencia y los logros. **Los estudiantes de primer a quinto grado que hacen Asistencia Perfecta (ver la sección de asistencia) pueden ser recompensados con un viaje o actividad especial al final del año escolar.**

CONFERENCIAS DE PADRES

Las conferencias de padres y maestros ocurren al final del primer y tercer período de calificaciones. El maestro programará citas. Se espera que los padres asistan a las conferencias. Las fechas de la conferencia se encuentran en la sección del calendario escolar de este manual.

Si ITIT no es necesario esperar a la conferencia regular si usted tiene una preocupación especial. Las conferencias se recomiendan y se pueden organizar en cualquier momento durante el año escolar.

VOLUNTARIOS DE PADRES

Nuestras escuelas consideran que los padres voluntarios son un recurso muy especial y necesario. Alentamos a los padres a ayudar en los salones de clase y con las actividades extracurriculares de los estudiantes. Los padres voluntarios pueden ayudar al acompañar a las clases en las excursiones, volver a archivar los libros de la biblioteca, supervisar a los niños, dar clases particulares y corregir los documentos. Si tiene tiempo o habilidades que le gustaría compartir para hacer de nuestra escuela un lugar mejor para los estudiantes, llame e indique su área de interés. ¡Te necesitamos!

Los libros de texto, libros de la biblioteca y videos se prestan a los estudiantes para su uso durante el año escolar. Si un libro de la biblioteca se pierde o se daña , los padres recibirán una factura para recuperar el costo del libro de la biblioteca.

Intervención y Apoyo de Conducta Positiva (PBIS) Y POLÍTICA DE DISCIPLINA

La Academia STEAM de Browning Road promueve un **ambiente de aprendizaje positivo** que contribuye al éxito de todos los estudiantes. Los maestros tienen la autoridad y la responsabilidad de mantener la disciplina en el aula. Las políticas de la escuela y las reglas de la clase se establecen y se aplicarán. La gestión del aula se aborda desde la creencia de que los profesores utilizan habilidades / estrategias e intervenciones para mantener un entorno de aprendizaje en el que los estudiantes aprenden las habilidades de toma de decisiones necesarias para ser responsables de su propio aprendizaje y comportamiento.

La Academia STEAM de Browning Road ha adoptado un marco PBIS para ayudar a enseñar, modelar y practicar el comportamiento deseado y aceptable. Además, este marco se puede aplicar en el hogar y en la comunidad. Browning Road STEAM Academy implementará lo siguiente:

Come Prepared

Understand Choices

Be Responsible

Show Respect

Siempre le preguntaremos al estudiante si este es el "camino de CUBS"

Cuando el refuerzo positivo y las intervenciones en el aula han fallado, a los estudiantes se les asignan consecuencias. En caso de que un alumno opte por comportarse de una manera que no sea segura, interfiera con el entorno de aprendizaje o viole una norma de la escuela, seguiremos una **Política de disciplina progresiva**. Los comportamientos se categorizan en dos tipos de comportamientos ,

Browning Road STEAM Academy hará todo lo posible para implementar otros medios de corrección para el comportamiento no deseado de los estudiantes.

Las consecuencias y otros medios de corrección pueden incluir:

- Conferencia con los padres
- Asignación de reenfoque
- Restricción de actividades / denegación de privilegios
- Referencia al consejero escolar
- Remisión a agencias externas
- Servicio comunitario completo
- Receso, después de la escuela o detención el sábado
- Retiro del aula
- Solicitud de los padres para pasar tiempo en la escuela
- Contrato de comportamiento individual
- Justicia restaurativa
- Horas de embellecimiento del campu

Las suspensiones, incluidas las suspensiones dentro de la escuela, **se impondrán** cuando otros medios de corrección hayan **fallado** para lograr una conducta apropiada.

Por California Ed. Código , comportamientos que pueden resultar en suspensión inmediata o expulsión:

A1 la pelea	48900 (a) (1)
Asalto o batería	48900 (a) (2)
B Posesión de arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso	48900 (b)
C Poseer, usar, vender o suministrar sustancias controladas	48900 €
D Poseer, usar, vender o amueblar sustancias controladas como	48900 (d)
E Cometer o intentar robo o extorsión	48900 €
F Causar o intentar causar daños a la propiedad	48900 (f)
G Robo o intento de robo	48900 (g)
H Poseer o usar cualquier producto que contenga tabaco o nicotina	48900 (h)
I Comisión de un acto obsceno o lenguaje obsceno habitual	48900 (i)
J Posesión, uso o venta de parafernalia de drogas	48900 (j)
K Interrupción de actividades o desafío deliberado al personal de la escuela	48900 (k)
L A sabiendas recibiendo propiedad robada	48900 (l)
M Posesión de arma de fuego de imitación	48900 (m)
N Cometer o intentar asalto sexual o agresión sexual	48900 (n)
O Acosar, amenazar o intimidar a un testigo	48900 (o)
X1 Poseer, vender o amueblar un arma de fuego	48915 € (X2
Blandiendo un cuchillo a otra persona	48915 € (2)
X3 Venta ilegal de una sustancia controlada	48915 € (3)
X4 Cometer asalto sexual o agresión sexual	48915 € (4)
S2 Acoso sexual	48900.2
S3 Odio a la violencia	48900.3
S4 Acoso, amenazas o intimidación	48900.4
S7 Hacer una amenaza terrorista	48900.7

La posesión y / o uso de drogas, alcohol y tabaco son perjudiciales para la salud de nuestros estudiantes. El superintendente requiere una suspensión de 10 días en estos casos. Este programa de disciplina NO reemplaza la Política del Distrito sobre la suspensión y expulsión del alumno, ni reemplaza el Código de Educación del Estado de California. Los estudiantes *pueden ser* suspendidos o recomendados para la expulsión por violaciones de esos códigos y políticas también.

ACOSO SEXUAL

La mesa directiva prohíbe el acoso sexual ilegal de, o por parte de, cualquier estudiante, por parte de cualquier persona del distrito o dentro de este. Los maestros discutirán la política con sus alumnos de maneras apropiadas para su edad, y deben asegurarles que no necesitan soportar ninguna forma de acoso sexual.

Cualquier estudiante que participe en el acoso sexual de cualquier persona, en o desde el distrito, puede estar sujeto a medidas disciplinarias, hasta la expulsión inclusive. Cualquier empleado que permita o se involucre en acoso sexual puede estar sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido.

La Junta espera que los estudiantes, o el personal, denuncien inmediatamente los incidentes de acoso sexual al director o persona designada o a otro administrador del distrito. Cualquier estudiante que sienta que está siendo hostigado, debe comunicarse inmediatamente con el director o la persona designada u otro administrador del distrito para obtener una copia de los Procedimientos Uniformes de Quejas de AR 1312.3. Las quejas de acoso pueden presentarse de acuerdo con estos procedimientos.

El distrito prohíbe el comportamiento vengativo contra cualquier demandante o cualquier participante en el proceso de queja. Cada queja de acoso sexual deberá ser investigada rápidamente de una manera que respete la privacidad de todas las partes involucradas.

(ver 5131.5 - Vandalismo, Robo y Graffiti)

(ver 5137 - Clima escolar positivo)

(ver 4117.4 - Descarga: solo causa)

(ver 5144.1 - Disciplina / castigo)

REFERENCIA LEGAL

Código de educación:

200-240 Prohibición de discriminación por sexo, especialmente:

212.5 Acoso sexual

212.6 Política de acoso sexual

230 Prácticas particulares prohibidas

48980 Aviso al comienzo del trimestre

CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 42

2000d y 2000 et . Seq Título VI y Título VII, Ley de Derechos Civiles de 1964 como modificado

2000h -2 et seq. Título IX, Enmiendas de la Ley de educación de 1972

Franklin vs. Gwinnet County School (1992) 112 X. Ct. 1028

48900.2. Motivos adicionales para suspensión o expulsión; Acoso sexual

Además de las razones especificadas en la Sección 48900, un alumno puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la que está inscrito determina que el alumno ha cometido acoso sexual como se define en la Sección 212.5. A los fines de este capítulo, la conducta descrita en la Sección 212.5 debe ser considerada por una persona razonable del mismo sexo que la víctima como lo suficientemente severa o penetrante como para tener un impacto negativo en el rendimiento académico del individuo o para crear un ambiente intimidante y hostil, o ambiente educativo ofensivo. Esta sección no se aplicará a los alumnos matriculados en jardín de infantes y grados 1 a 3, inclusive.

48900.3. Odio a la violencia

Además de las razones establecidas en las Secciones 48900 y 48900.2, un alumno en cualquiera de los grados 4 a 12, inclusive, puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el Superintendente o el director de la escuela en la que el alumno está inscrito determina que el alumno ha causado, intentado causar, amenazado con causar o participó en un acto de odio a la violencia, tal como se define en la subdivisión € de la Sección 233.

48900.4. Motivos adicionales para suspensión o expulsión; acoso, amenazas o intimidación

Además de los motivos especificados en las Secciones 48900 y 48900.2, un alumno matriculado en cualquiera de los grados 4 a 12, inclusive, puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la que el alumno está inscrito determina que el alumno ha participado intencionalmente en acoso, amenazas o intimidación, dirigido contra el personal o los alumnos del distrito escolar, que es suficientemente severo o generalizado para tener el efecto real y razonablemente esperado de materialmente interrumpir el trabajo de clase, crear desorden sustancial e invadir los derechos ya sea del personal escolar o de los alumnos al crear un entorno educativo intimidante u hostil.

TABACO, DROGAS Y ALCOHOL

El uso, la posesión o la distribución de tabaco, drogas ilegales o alcohol en la propiedad de la escuela, incluidos los autobuses, o por los estudiantes en el camino hacia o desde la escuela, es ilegal y está prohibido. En casos de violación de esta política, las autoridades escolares iniciarán medidas disciplinarias apropiadas que incluirán suspensión, expulsión y / o notificación a la policía.

BAÑO - BATIDO / ABUSO

Merodear en el área del baño no es un uso aceptable de esta área. Los estudiantes no deben usar esta área para "socializar". Los estudiantes que se encuentren desfigurando las instalaciones sanitarias o ensuciando el área serán disciplinados de acuerdo con la gravedad de la ofensa.

VANDALISMO

. Nuestros edificios y equipos son propiedad pública. El daño intencional o la destrucción de esta propiedad es causa de suspensión. Además, la escuela requiere que se reembolse el daño por vandalismo. Esto incluye el costo de pagarle al personal de mantenimiento para volver a pintar o reparar los artículos dañados. Si un estudiante accidentalmente causa daños, él o ella debe informarlo a un miembro del personal inmediatamente. Este daño no es vandalismo.

TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA

Los estudiantes no pueden encender ni usar estos artículos mientras están en el campus de la escuela o mientras asisten a actividades patrocinadas por la escuela. Además, **no se** permiten todos los juguetes eléctricos (reproductores de CD / MP3, juegos, etc.) en el campus. **La escuela no es responsable por artículos personales perdidos, dañados o robados.**

BICICLETAS

Los estudiantes que optan por andar en bicicleta a la escuela lo hacen bajo su propio riesgo. Hay soportes para bicicletas para bicicletas de estacionamiento. Los estudiantes deben proporcionar sus propios candados para bicicletas. *Browning Road toma todas las medidas para mantener nuestro campus seguro; sin embargo, **el personal escolar no es responsable del robo de bicicletas.*** Recomendamos que los estudiantes graben sus números de serie de bicicletas con el departamento de policía local. Si una bicicleta es robada en el camino hacia o desde la escuela, o mientras se encuentra en la escuela, ni la escuela ni el Distrito Escolar Unificado de McFarland son responsables.

Los estudiantes deben usar un casco de bicicleta si viajan en bicicleta hacia y desde la escuela. Esta es una ley estatal y los estudiantes pueden recibir una citación por no usar su casco. Los estudiantes pueden bloquear su casco con su bicicleta en el recinto

CONDUCTA DEL AUTOBÚS

Las siguientes reglas se han establecido para garantizar la seguridad de todos los estudiantes que viajan en los autobuses. Los estudiantes deben:

- 1 - Permanecer sentado cuando el autobús está en movimiento;
- 2 - Visita en silencio con amigos;
- 3 - Mantenga la cabeza y los brazos dentro del autobús; y
- 4 - Nunca arrojes nada.

Los padres serán notificados siempre que su hijo sea responsable de crear una situación peligrosa que puede resultar en la pérdida de los privilegios de transporte.

COSAS PERSONALES

Los estudiantes a veces desean traer artículos personales para proyectos o para compartir. La escuela no puede aceptar la responsabilidad del cuidado y la seguridad de los artículos personales. Se les recomienda a los padres recoger cualquier artículo que se traiga a la escuela como parte de un proyecto para compartir. Todos los artículos traídos a la escuela deben cumplir con los estándares de salud y seguridad prescritos por la ley, el distrito y la escuela.

LISTA DE NO PARTICIPACIÓN / NO IR A LISTA

Los estudiantes colocados en la lista de no participación pierden la oportunidad de participar en actividades especiales. Los estudiantes pueden ser colocados en la lista de no participación por la violación de las reglas de la escuela y del salón de clase, comportamiento inapropiado. Los maestros notificarán a los padres con anticipación, las pautas y expectativas para sus estudiantes.

VIAJES AL CAMPO

Los maestros programan excursiones durante el año. Estas experiencias están destinadas a complementar los estudios en el aula y presentar a los estudiantes los recursos de la comunidad. Los padres recibirán avisos de excursiones y se les anima a asistir asistiendo a estas excursiones, **cuando haya disponible habitación**. Los hermanos y hermanas más jóvenes no pueden asistir debido a las responsabilidades del

PROGRAMAS Y SERVICIOS

PSICÓLOGO DISTRITAL

Un psicólogo escolar brinda servicios a nuestra escuela principalmente con el propósito de diagnosticar a los estudiantes con discapacidades específicas de aprendizaje. El psicólogo administra numerosas pruebas y lleva a cabo procedimientos de evaluación en las referencias apropiadas del Equipo de Asistencia Estudiantil. El psicólogo participa en un proceso de comité, que hace recomendaciones en casos de dificultades de aprendizaje, así como problemas de comportamiento.

PROGRAMA DE INTERVENCIÓN DEL ESTUDIANTE PROGRAMA (SIP)

Los estudiantes que se identifican como en riesgo, o que tienen dificultades académicas y / o de comportamiento, son referidos por un maestro o personal al equipo de SIPP. El equipo de SIPP está compuesto por los padres, maestros, administradores y personal de apoyo de los estudiantes.

El SIPP es un proceso sistemático de análisis utilizado para desarrollar e implementar intervenciones exitosas para estos estudiantes.

PROGRAMA ESPECIALISTA DE RECURSOS

El Programa de Especialista de Recursos (Resource Specialist Program, RSP) sirve a estudiantes con una discapacidad (es) de aprendizaje identificada y el Plan de Educación Individualizado (IEP) actual. Los estudiantes en el Programa de Recursos se atienden en el aula regular utilizando el "modelo de colaboración" o en la sala de recursos para RSP Language Arts, RSP Literature o RSP Math en un "modelo de extracción" regular.

CENTRO DE DESARROLLO DE INTERVENCIONES DE MCFARLAND

El Centro de Intervención y Desarrollo McFarland es para estudiantes que califiquen para recibir apoyo de educación especial durante la mayoría del día escolar. La instrucción se diseña de forma individualizada según lo escrito en el Plan de educación individualizado (IEP) para cada alumno. Esta clase está disponible solo en Kern Avenue School para todos los estudiantes del distrito. Si tiene motivos para creer que su hijo (de 0 a 21 años) tiene una discapacidad que requiere servicios o adaptaciones especiales, notifíquelo a la escuela. Su hijo será evaluado para determinar si él / ella es elegible para recibir instrucción o servicios especiales. (EC Sección 56020, et seq.)

Servicios de Salud

MEDICAMENTOS

Un padre puede traer medicamento prescrito para su hijo a la escuela, pero debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. La medicación debe ser administrada por personal de la escuela
2. La medicación debe estar claramente identificada en cuanto al nombre y tipo de medicamento
3. Los medicamentos deben venir con una etiqueta de prescripción que muestre el nombre del niño, la identificación del medicamento, las instrucciones de dosificación, el nombre del médico y la fecha de prescripción.
4. El personal de la oficina dará los medicamentos solo si el médico completa y firma el Medicamento del alumno que se administrará en el formulario de la escuela. Este formulario está disponible en la oficina de la escuela.
5. No se pueden administrar medicamentos, incluso medicamentos de venta libre, sin un formulario de autorización de medicamentos completo firmado por el médico que indique los horarios específicos, las circunstancias y la dosis que se administrará. El padre / adulto autorizado debe traer el medicamento a la escuela en el envase original y la etiqueta de la receta debe estar actualizada de acuerdo con las instrucciones del médico. El medicamento será contado y documentado en el registro del medicamento y firmado por el padre / adulto autorizado y el personal de la escuela. Si hay un cambio en el procedimiento de la medicación, se requerirá una etiqueta de prescripción actual y la autorización de un nuevo médico.

BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA ESTÁN LOS ESTUDIANTES PARA LLEVAR MEDICAMENTOS A O DESDE LA ESCUELA Esto incluye todos los medicamentos de venta libre, inhaladores para el asma, Tylenol, gotas para los oídos, pastillas para la tos, etc. El estudiante vendrá a la oficina para la administración de medicamentos. Debido al hecho de que hay un gran número de estudiantes que toman medicamentos en el transcurso del año, se les recuerda a los padres que es la responsabilidad del estudiante ir a la oficina cuando se necesita medicación.

ENFERMEDAD o LESIÓN

En el caso de una enfermedad o lesión, la enfermera de la escuela u otro miembro del personal cuidará de un estudiante temporalmente. El personal de la escuela solo prestará primeros auxilios. Si es necesario un tratamiento médico de emergencia, se contactará al padre o tutor. Si no hay nadie disponible, el estudiante puede ser llevado a la sala de emergencias en Delano Regional Medical Center

SEGURO

Cuando un estudiante se lesiona gravemente en la escuela, el personal de la oficina completará un Formulario de informe de accidente. El personal de la oficina le proporcionará un formulario de seguro escolar. El seguro personal ***debe*** usarse antes del seguro escolar

ABUSO INFANTIL

Bajo el Servicio de Protección Infantil de la Ley de 1975, todo el personal del distrito escolar (administrador, maestro, enfermera, etc.) está **OBLIGADO** por ley a denunciar un posible abuso infantil. Los informes de sospecha de abuso se realizan inmediatamente por teléfono a la agencia correspondiente.

Un ciudadano preocupado también puede presentar un informe de sospecha de abuso infantil si tiene motivos razonables para sospechar que se está abusando de un niño. Puede llamar al Condado de Kern - Servicios de Protección Infantil al (661) 631-6011, las 24 horas del día, los siete días de la semana. Todos los informes realizados son estrictamente confidenciales y puede permanecer en el anonimato.

POLÍTICA DE BIENESTAR

El distrito ha adoptado una política de bienestar que está disponible para los padres a petición en la oficina de la escuela.

DESAYUNO /ALMUERZO

Todos los estudiantes recibirán almuerzos / desayunos sin costo para la familia.

NUTRICIÓN

Se recomienda que los estudiantes coman un desayuno nutritivo y saludable antes de venir a la escuela si no comen en la cafetería. Sin alimentos durante un período prolongado de tiempo, los síntomas de dolores de cabeza y dolor abdominal tienden a desarrollarse. La comida es combustible para el cuerpo y el cerebro proporciona energía para que los estudiantes rindan bien en la escuela.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

Celebraciones de cumpleaños se dejan a la discreción del maestro. A lo sumo, uno de los padres puede ofrecer un "trago " con la expectativa de que las celebraciones no interfieran con el programa institucional. **Por favor, póngase en contacto con el maestro antes de enviar o traer golosinas a la escuela.** Alentamos alternativas saludables para las celebraciones de cumpleaños. Una alternativa positiva a las golosinas son los divertidos lápices, borradores, blocs de notas, etc. Otra sugerencia sería donar un libro al aula, en el nombre del niño que cumple años.

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, DISCRIMINACIÓN Y LA EDUCACIÓN DE ESTUDIANTES DISCAPACITADOS

Nuestro distrito escolar está comprometido con la igualdad de oportunidades para todas las personas en educación. Los programas y actividades de nuestro distrito estarán libres de discriminación por sexo, raza, color, religión, origen nacional y falta de conocimientos de inglés, grupo étnico, estado civil o parental, discapacidad física o mental, o cualquier otra consideración ilegal. El distrito debe promover programas que aseguren que estas prácticas discriminatorias sean eliminadas en todas las actividades del distrito.

Usted tiene ciertos derechos conforme a la ley, incluido el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1974, el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) anteriormente conocida como EHA). El Departamento de Educación de California y la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los EE. UU. Tienen autoridad para hacer cumplir estas leyes y todos los programas y actividades que reciben fondos federales. (EC Section 260, et seq., Estatutos federales arriba citados)

Si desea más detalles al respecto, o desea presentar una queja, comuníquese con el superintendente u otra agencia apropiada.

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJA

La Junta de Fideicomisarios del Distrito Escolar Unificado de McFarland (MUSD) reconoce que el distrito es responsable de garantizar que cumpla con las leyes y reglamentos estatales y federales que rigen los programas educativos. El distrito deberá seguir los Procedimientos Uniformes de Quejas cuando aborde las quejas que aleguen discriminación ilegal basada en la identificación étnica, religión, edad, sexo, color o discapacidad física o mental en cualquier programa o actividad que reciba o reciba asistencia financiera del estado. El distrito también deberá seguir los Procedimientos Uniformes de Quejas al abordar quejas que alegan incumplimiento de la ley estatal o federal en educación básica para adultos, programas de ayuda categórica unificada, educación para migrantes, educación vocacional, cuidado infantil y programas de desarrollo, programas de nutrición infantil y programas de educación especial.

La junta alienta la resolución temprana e informal de las quejas en el nivel del sitio siempre que sea posible. El Procedimiento Uniforme de Quejas estará disponible a pedido en la oficina principal.

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJA DE WILLIAMS

El Código de Educación 35186 requiere que se publique el siguiente aviso:

1. Debe haber suficientes libros de texto y / o materiales de instrucción alineados con las normas. Esto significa que cada alumno, incluidos los estudiantes de inglés, debe tener un libro de texto o materiales de instrucción, o ambos, para usar en clase y llevar a casa.
2. Las instalaciones escolares deben estar limpias, seguras y en buenas condiciones.
3. No debe haber vacantes de maestros o asignaciones incorrectas .

Asignaciones incorrectas significa la colocación de un empleado certificado en un puesto de enseñanza o servicios para el cual el empleado no posee un certificado o credencial legalmente reconocido o la colocación de un empleado certificado en un puesto de enseñanza o servicios que el empleado no está autorizado por ley para sostener.

La vacante de maestro significa una posición a la cual un solo empleado certificado designado no ha sido asignado al comienzo del año por un año completo o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al cual un solo empleado certificado no tiene asignado ha sido asignado al comienzo de un semestre por un semestre completo.

4. Se puede obtener un formulario de queja en la oficina de la escuela, en la oficina del distrito o descargarlo del sitio web de la escuela. También puede descargar una copia del formulario de quejas del Departamento de Educación de California en el siguiente sitio web: <http://www.cde.ca.gov/eo/ce/wc/index.asp> .

El Procedimiento Uniforme de Quejas de Williams estará disponible a pedido en la oficina principal

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MCFARLAND POLÍTICA DE ACCESO A INTERNET

Internet es una carretera electrónica que conecta miles de computadoras en todo el mundo y millones de suscriptores individuales. Internet brinda acceso a correo electrónico, universidades / universidades y otras bibliotecas, información y noticias de una variedad de fuentes e instituciones de investigación, software de todo tipo y grupos de discusión sobre una amplia variedad de temas. El Distrito Escolar se complace en hacer que este valioso recurso esté disponible para los estudiantes y el personal.

El acceso a Internet se coordina a través de una compleja asociación entre la agencia gubernamental, la industria privada y las redes regionales y estatales. Sin embargo, no hay ninguna agencia o compañía "a cargo" de Internet. Con tantas computadoras y usuarios participando, es inevitable que parte del material disponible en Internet no sea de valor educativo en el entorno escolar. Hemos tomado precauciones para restringir el acceso a materiales inapropiados. Sin embargo, se informa a los usuarios que algunos materiales en Internet pueden ser difamatorios, inexactos, obscenos, profanos, de orientación sexual, amenazantes, racialmente ofensivos o ilegales. No aprobamos el uso de estos materiales ni lo permitimos en el entorno escolar. Necesitamos la cooperación de los estudiantes, el personal y los padres para asegurarnos de que la valiosa información e interacción en esta red mundial no se vean superadas por la posibilidad de acceso a materiales inapropiados.

Antes de que alguien pueda aprovechar el acceso a Internet que brindamos, necesitaremos que reciban la orientación e instrucción adecuadas. Se requerirá que todos los usuarios firmen (y los estudiantes menores de edad deben firmar sus padres / tutores) un Acuerdo de usuario de Internet. Además, todos los usuarios deben revisar esta Política de Internet, las Reglas para la Etiqueta de Internet y la lista de Prácticas de Internet Prohibidas, y aceptar cumplirlas. El acceso a Internet es un privilegio y será retenido o retirado de cualquiera que no cumpla con esta Política y las reglas aceptables.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MCFARLAND
USO Y ABUSO DE INTERNET
DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

Estudiantes

1. Uso de Internet

A. Filtros

 Ilegal para las bibliotecas públicas, como forma de censura en violación del Primera Enmienda

 Legal para las escuelas públicas, que no son foros públicos bajo Primera Enmienda

B. Publicaciones estudiantiles y páginas de inicio de la escuela

La Corte Suprema de los Estados Unidos en *Hazlewood v. Kuhlmeier* concede a las escuelas amplia autoridad para:

"... ejercen control sobre ... la expresión del estudiante, para asegurar que los participantes aprendan las lecciones que la actividad está diseñada para enseñar, que los lectores u oyentes no están expuestos a material que puede ser inapropiado para su nivel de madurez, y que los puntos de vista del hablante individual son no erróneamente atribuido a la escuela ".

La Sección 48907 del Código de Educación otorga mayores derechos a los estudiantes de California:

"Los estudiantes de las escuelas públicas tendrán derecho a ejercer la libertad de expresión y de prensa, incluidos, entre otros, el uso de tabloneros de anuncios, la distribución de materiales impresos o peticiones, el uso de botones, insignias y otras insignias. , y el derecho de expresión en publicaciones oficiales, ya sea que dicha publicación u otros medios de expresión sean sostenidos financieramente por la escuela o por el uso de las instalaciones escolares, excepto que se prohíbe la expresión que sea obscena, difamatoria o difamatoria. se prohíbe el material, lo que incita a los estudiantes a crear un peligro claro y presente de la comisión de actos ilegales en las instalaciones de la escuela o la violación de las normas legales de la escuela, o la interrupción sustancial de la operación ordenada de la escuela.

"Cada junta directiva de un distrito escolar y cada junta educativa del condado adoptará reglas y reglamentos en la forma de un código de publicaciones por escrito, que incluirá disposiciones razonables sobre el tiempo, el lugar y la manera de llevar a cabo tales actividades dentro de su jurisdicción respectiva. "

Una nota sobre discurso de odio:

Los tribunales no han sido receptivos a las leyes u ordenanzas que prohíben el discurso de odio dirigido a grupos por motivos de raza, religión, etc.

Los tribunales razonan que el gobierno no puede censurar el discurso (solo, sin tener en cuenta la conducta) por el contenido. Por lo tanto, el habla que ofende a una persona debido a su raza no se puede tratar de manera diferente a la del habla que ofende a alguien debido a la política, la afiliación al equipo deportivo, los grupos de música favoritos, etc.

Las escuelas son diferentes, porque no son foros públicos abiertos y los estudiantes son audiencias cautivas que necesitan protección. El discurso de odio (en persona, en forma impresa o en línea) dirigido contra estudiantes o el personal probablemente esté relacionado con la asistencia / actividades escolares y se enmarca dentro de una o más de las ofensas "enumeradas" arriba.

Política de uso aceptable de Internet

Distrito Escolar Unificado de McFarland- Acuerdo de Estudiante / Familia / Comunidad

El Distrito Escolar Unificado de McFarland (MUSD) puede ofrecer acceso a Internet a los estudiantes. Este documento contiene la **Política de uso aceptable** (AUP) para el uso del sistema informático por parte del estudiante y la familia. Debe ser firmado por cada estudiante antes de usar Internet o correo electrónico. Los estudiantes menores de 18 años también deben tener la firma de un padre o tutor legal.

A. Propósito educativo

El sistema informático del sitio escolar es:

- Para fines educativos, como actividades en el aula, desarrollo profesional y actividades limitadas de autodescubrimiento de alta calidad.
- Establecido como un servicio de acceso público o un foro público. MUSD tiene el derecho de restringir el material al que se accede o publica a través del sistema.
- No debe utilizarse con fines comerciales. No puede ofrecer o proporcionar productos o servicios a través del sistema informático.

B. Acceso a Internet para estudiantes

- Los estudiantes tienen acceso a recursos de Internet.
- Los estudiantes pueden tener acceso al correo electrónico a través de una cuenta de aula o a través de una cuenta individual.
- Las páginas web creadas por los estudiantes del MUSD deben ser aprobadas previamente por la Administración Escolar antes de publicarlas en Internet / Intranet. El material en la página web puede relacionarse con su escuela, comunidad o intereses personales que sean apropiados en un entorno educativo.
- Los estudiantes no pueden acceder a salas de chat de Internet públicas.
- Los estudiantes pueden acceder a salas de chat de Internet alojadas en el distrito bajo la supervisión del maestro

C. Usos inaceptables

Seguridad personal

- No publique información de contacto personal sobre usted o sobre otras personas. Esto incluye su dirección, teléfono, dirección de la escuela, dirección del trabajo, etc.
- No acepte reunirse con alguien que haya conocido en línea.
- Comunique a su maestro u otro empleado de la escuela cualquier mensaje que reciba que sea inapropiado o lo haga sentir incómodo.

Actividades ilegales

- No intente obtener acceso no autorizado al sistema informático MUSD ni a utilizar el sistema informático MUSD para obtener acceso no autorizado a otros sistemas informáticos.
- No vaya más allá de su acceso autorizado. Es ilegal intentar iniciar sesión a través de la cuenta de otra persona o acceder a los archivos de otra persona, aunque solo sea con el objetivo de "navegar".
- Es ilegal intentar interrumpir el sistema informático o destruir los datos mediante la propagación de virus informáticos o por otros medios.
- No use el sistema informático MUSD para participar en ningún otro acto ilegal, como organizar una venta de drogas, participar en actividades criminales de pandillas o amenazar la seguridad de las personas, etc.
- O cualquier actividad que sea una interrupción irracional a las actividades escolares según el Código de Educación 48900, sección k.

Sistema de seguridad

- Usted es responsable de su cuenta / archivo individual; tomar precauciones para evitar que otros puedan usar su cuenta. *Bajo ninguna circunstancia debe proporcionar su contraseña a otra persona. Compartir el acceso está prohibido.*
- Notifique inmediatamente a su maestro o al administrador del sistema si ha identificado un posible problema de seguridad. No busques problemas de seguridad; esto puede verse como un intento ilegal de que obtengas acceso.

lenguaje inapropiado

- **Las restricciones contra el lenguaje inapropiado se aplican a todos los mensajes públicos, mensajes privados y material publicado en páginas web o en correos electrónicos.**
- No use lenguaje obsceno, profano, lascivo, vulgar, grosero, inflamatorio, amenazante o irrespetuoso.
- No participe en ataques personales, incluidos ataques perjudiciales o discriminatorios; no publique información que pueda causar daño o peligro de interrupción.
- No acosar (actuar de una manera que angustia o molesta) a otra persona.
- No publique a sabiendas información falsa o difamatoria sobre una persona u organización.

Respeto por la privacidad

- No vuelva a publicar un mensaje que le fue enviado en privado sin el permiso de la persona que le envió el mensaje.
- No publique información privada sobre otra persona.

Respetar los límites de recursos.

- No publiques cartas en cadena ni participes en "spamming". El spam está enviando un mensaje molesto o innecesario a una gran cantidad de personas.
- Revisa tu correo electrónico con frecuencia; borre los mensajes no deseados rápidamente.

Plagio y violación de derechos de autor

- No plagiar los trabajos que encuentres en Internet. El plagio es tomar las ideas o escritos de otros y presentarlos como si fueran suyos. **Plagiar es un crimen y es ilegal.** Esto incluye imágenes, bytes de sonido y video.
- Respetar los derechos de los propietarios de los derechos de autor.

Acceso inapropiado al material

No use el sistema informático MUSD para acceder a material que:

- Es profano u obsceno (pornografía).
- Aboga por actos ilegales.
- Aboga por la violencia o la discriminación hacia otras personas.

Si accedes por error a información inapropiada, díselo de inmediato a un profesor.

Tus padres / tutores legales deberían instruirte si hay material adicional que creen que sería inapropiado que accedas.

D. Tus derechos

Libertad de expresión

- Debido a que el sistema informático MUSD es un foro público limitado (como un periódico escolar), se pueden imponer restricciones a la expresión de sus ideas. Los administradores escolares conservan el derecho de determinar la idoneidad de todos los materiales.

Búsqueda y captura

- Todos los contenidos de sus archivos personales están accesibles a los administradores escolares en todo momento.
- El sistema de computadora de MUSD se monitorea con frecuencia. El descubrimiento de que ha violado esta AUP o la ley dará lugar a la terminación inmediata de su acceso.
- Los padres / guardianes legales tienen el derecho de ver el contenido de los archivos de sus estudiantes.

E. Limitación de responsabilidad

MUSD no garantiza que las funciones de la computadora / Internet o los servicios provistos estarán libres de errores o sin defectos. MUSD no será responsable de ningún daño que pueda sufrir, incluidos, entre otros, la pérdida de datos o las interrupciones del servicio. MUSD no es responsable de la exactitud o calidad de la información obtenida a través o almacenada en el sistema. MUSD no será responsable de las obligaciones financieras que surjan a través del uso no autorizado del sistema.

F. Para su información

Cuando haces algo en una red, dejas "huellas electrónicas". Los administradores escolares frecuentemente siguen esas "huellas". Si la actividad inapropiada se remonta a su cuenta de inicio de sesión, en la primera ofensa recibirá una advertencia, una reunión con sus padres / tutores legales y la Administración escolar, y debe enviar un párrafo de 250 palabras sobre un tema relacionado con el uso de Internet asignado. La segunda ofensa resultará en la pérdida del acceso a Internet por un mínimo de 18 semanas. **La tercera ofensa será la causa de la suspensión permanente del uso de Internet y la posible suspensión o expulsión de la escuela según lo determinen la escuela y la administración del Distrito.**

Si se produce una actividad ilegal mediante el uso de la tecnología de Internet o MUSD, tal como se define en esta PUA, las consecuencias anteriores mencionadas serán reemplazadas por el Código de Educación de California y las Leyes Estatales y Federales en consecuencia.

Firmas requeridas

Estudiante

Entiendo y cumpliré con las disposiciones y condiciones de este contrato. Entiendo que cualquier violación de las disposiciones de AUP dará como resultado una acción disciplinaria, la revocación de mi cuenta de usuario o una acción legal apropiada. También estoy de acuerdo en reportar cualquier mal uso del sistema de información al administrador del sistema escolar.

• Nombre del estudiante (Imprimir por favor) _____

• Firma del estudiante **por favor firme pg. 29, 35 y 36 página de firmas** Fecha: _____

Padre o guardián

Los estudiantes menores de 18 años también deben tener la firma de un padre o tutor que lea este contrato. Como padre o tutor de este alumno, he leído este AUP y entiendo que está diseñado con fines educativos. Entiendo que es imposible para MUSD restringir el acceso a todos los materiales controvertidos, y no responsabilizaré a MUSD por los materiales adquiridos en la red.

Acepto toda la responsabilidad de la supervisión cuando el uso de Internet de mi hijo no esté en el entorno escolar. Por la presente doy mi permiso para emitir una cuenta para mi hijo

Nombre del padre o tutor (Imprimir) _____

Como usuario adulto, acepto y acepto cumplir con los mismos estándares y reglas establecidos para los estudiantes.

• Firma del padre / madre: **por favor firme pg. 29, 35 y 36 página de firmas** Fecha: _____

Miembros de la comunidad

Los miembros de la comunidad pueden usar los recursos de MUSD. En esos casos, los miembros de la comunidad deben cumplir con los requisitos establecidos en esta AUP. Al leer esta AUP, reemplace el término "estudiante" por el término "miembro de la comunidad" si se aplica a su caso.

• Nombre de miembro de la comunidad: _____ Fecha: _____

McFarland Unified School District Contrato de Chromebook para padres y estudiantes

Es la visión del Distrito Escolar Unificado de McFarland (MUSD) promover mejores prácticas, aprendizaje centrado en el estudiante, entornos educativos ricos en tecnología y facultar a todos los estudiantes a usar la tecnología de manera efectiva para la preparación universitaria y profesional. Con ese fin, los estudiantes de MUSD recibirán una Chromebook con los objetivos de:

- Mayores oportunidades de colaboración, comunicación, pensamiento crítico y creatividad
- Mayor participación de los estudiantes en un ambiente de aprendizaje personalizado
- Mayor uso de la tecnología para mejorar las instrucciones. El Chromebook es ante todo un dispositivo educativo. Es esencial seguir este acuerdo para garantizar el funcionamiento seguro, eficiente y ético de estos dispositivos.

MUSD conserva el derecho exclusivo de posesión del Chromebook y el equipo relacionado (adaptador de CA y cable de alimentación). MUSD tiene el derecho de rescindir el Contrato de Chromebook para padres y estudiantes en cualquier momento. La Política de Uso Aceptable de MUSD (AUP) está en vigencia.

Luego de la devolución del Contrato de Chromebook para Padres y Estudiantes firmado, los estudiantes tendrán la oportunidad de llevar el Chromebook a casa todos los días.

Responsabilidad del estudiante:

- Usted es siempre responsable de su propia Chromebook. Nunca debe compartir su información personal de inicio de sesión ni permitir que otros estudiantes usen su Chromebook.
- Asegúrese de comenzar cada día escolar con una batería completamente cargada en su Chromebook.
- Maneje el Chromebook con mucho cuidado. No arroje, deslice, deje caer y tire, etc. el Chromebook. No transporte ni sostenga el Chromebook en el aire por la pantalla / pantalla.
- Al estudiante no se le dará un segundo cargador. Cada Chromebook viene con exactamente un cargador. Los estudiantes tienen la oportunidad de comprar un cargador adicional por \$ 20 hasta agotar existencias.
- Su Chromebook debe usarse solo con fines escolares. No acceda, almacene, cree, consuma o comparta contenido no autorizado o inapropiado con su Chromebook.
- No debe comer ni beber cerca de su Chromebook. Los objetos pesados nunca deben colocarse o apilarse en la parte superior de su Chromebook. Esto incluye libros, instrumentos musicales, equipos deportivos, etc.
- No elimine etiquetas de identificación o etiquetas colocadas en su Chromebook por el personal del distrito. Si se deben reimprimir códigos de barras adicionales, se cobrará una tarifa de \$ 1 por cada etiqueta.

Responsabilidad de los padres:

- Leer la responsabilidad del estudiante .
- Supervisar el uso del estudiante de Chromebook en casa .
- Discutir el uso apropiado de internet.
- Asegúrese de que el alumno esté cargando el dispositivo todas las noches.
- Comuníquese con la escuela si tiene alguna pregunta sobre el mantenimiento o la funcionalidad del dispositivo. Solo el personal del distrito puede solucionar problemas, diagnosticar o reparar el dispositivo. No permita que los proveedores de servicios de terceros manejen, reparen o reparen el dispositivo.
- **El padre es responsable de la tarifa de reparación y / o tarifa de reemplazo si hay evidencia de daño intencional, negligencia o pérdida del dispositivo. Si el dispositivo es robado del hogar o del automóvil del hogar, se debe enviar un informe policial al sitio escolar donde asiste el estudiante.**

Política de préstamo de Chromebook

- Los préstamos son los principales para los estudiantes que tienen su propia Chromebook en reparación con el departamento de tecnología de MUSD. Los préstamos para estudiantes que se olvidan de su propio Chromebook solo se otorgarán durante los períodos en que necesiten un Chromebook para fines educativos específicos, como evaluaciones. Es responsabilidad del estudiante traer su Chromebook cargado a la escuela todos los días.
- En caso de que un Chromebook necesite reparación, el estudiante debe enviarlo al bibliotecario antes de retirar un préstamo.
- Los estudiantes deben retirar a Loaner antes de la escuela para evitar perder tiempo de instrucción.
- El alumno debe devolver el Chromebook prestado a la Biblioteca al final del día (o antes de que salgan del campus).
- Los estudiantes con Chromebooks dañados pueden pedir prestado un préstamo por cinco días solamente. Estos estudiantes deben devolver el Chromebook todos los días. Después de cinco días, el estudiante no podrá retirar un préstamo y deberá pagar una multa para recibir su propio Chromebook.
- Los saldos adeudados por las reparaciones de Chromebook se gestionarán de la misma manera que para libros , almuerzos , etc

Acuerdo de uso del Chromebook del Distrito Escolar Unificado de McFarland

Para los daños sufridos por los Chromebooks de MUSD por abuso o negligencia, a los padres / estudiantes se les cobrará una tarifa de reparación por las piezas reemplazadas. **\$ 25 para teclado, \$ 30 para pantalla, \$ 75 para pantalla y bisel, \$ 20 para vandalismo, \$15 para cuadro.** Una unidad que no se puede reparar con las partes de arriba; será reemplazado por usted a un costo del precio total de reemplazo. Esta tarifa se debe pagar ya sea que el alumno se lleve el Chromebook a casa o lo deje en la escuela. Después de la tercera reparación, el alumno no podrá llevar el Chromebook a su hogar. Si se pierden o se roban los Chromebooks del Distrito o si se mantienen daños irreparables, el padre / alumno no tendrá un dispositivo para llevar a casa a diario. El costo de reemplazo del Chromebook es de **\$ 294.20**. Solo se proporciona un cargador por Chromebook. Si el estudiante necesita un cargador adicional, es la responsabilidad del padre / alumno comprar otro. El padre / estudiante entiende que todos los Chromebooks perdidos o robados pueden ser informados a la policía para su investigación y posible enjuiciamiento y acordar cooperar con cualquier investigación.

El padre / estudiante acuerda asegurar, defender y mantener indemne al Distrito, sus empleados, agentes y representantes de todos los reclamos relacionados o que surjan del uso del Chromebook por parte del padre / estudiante, independientemente de si tales reclamos son causados, en todo o en parte, por cualquier acto u omisión del Distrito, sus empleados, agentes o representantes.

NO QUIERO que mi hijo lleve a casa un MUSD Chromebook.

DOY PERMITIDO que mi hijo lleve a casa un MUSD Chromebook.

Hemos revisado los términos del Acuerdo de uso de Chromebook y el Contrato de Chromebook para padres y estudiantes. Por favor, póngase en contacto con la escuela o el distrito para hablar con un administrador para discutir cualquier pregunta.

Imprimir el nombre completo del estudiante: _____

Firma del estudiante _____ **Fecha** _____ **Grado escolar** _____

Firma del Padre / Tutor: _____

Número de serie: _____ Código de barras: _____ Código de barras del activo: _____

LEA, FIRME Y DEVUELVA ESTA PÁGINA AL MAESTRO DE SU HIJO

Browning Road STEAM Academy
Política de participación de los padres
2019-2020

Los niños tienen más éxito en la escuela cuando los padres participan en la educación de sus hijos. Esta política de participación de padres enumera lo que el Departamento de Educación de California y las escuelas DEBEN hacer para promover la participación de los padres en las escuelas que reciben fondos del Título I. La información se basa en los requisitos que se encuentran en la Ley Que Ningún Niño Se quede Atrás (NCLB) de 2001.

Qué escuelas DEBE hacer:

1. Trabajar con los padres para desarrollar una política de participación de los padres que les agrade y describa las formas de cumplir los siguientes requisitos en el Título I de NCLB (si una escuela ya tiene una política de participación de los padres que se aplica a todos los padres, la escuela puede modificar esa política para cumplir con los requisitos del Título I):

- Notificación a los padres de la política en un formato y lenguaje comprensibles
- Actualizaciones periódicas de la política para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela

141731968. Mantenga una reunión anual, en un momento conveniente, para todos los padres de niños participantes. Los propósitos de esta reunión son:

- Informar a los padres de la participación de su escuela en el programa de Título I.
- Explica los requisitos del Título I.
- Explique el derecho de los padres a participar.

141732008. Ofrezca reuniones de participación de padres varias veces, como mañana o tarde. Las escuelas pueden usar los fondos del Título I para pagar el transporte, el cuidado de niños o las visitas domiciliarias relacionadas con la participación de los padres.

141732009. Involucrar a los padres de una manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora de los programas de Título I, incluida la política de participación de los padres de todos los padres y el Plan único para el rendimiento estudiantil.

141732010. Envíe los comentarios de los padres sobre el plan del programa de toda la escuela a la LEA, si los padres no encuentran que el plan sea satisfactorio.

141732011. Proporcione los siguientes artículos a los padres de los estudiantes participantes:

- Información oportuna sobre los programas del Título I
- Una descripción y explicación del plan de estudios utilizado en la escuela, las evaluaciones académicas utilizadas para medir el progreso del estudiante y los niveles de competencia que se espera que alcancen los estudiantes
- Oportunidades para reuniones regulares, si lo solicitan los padres, para:
 - ✓ Hacer sugerencias.
 - ✓ Recibir respuestas oportunas a ellos.
 - ✓ Participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos.

141732048. Desarrollar conjuntamente con los padres o cuidadores de los estudiantes participantes un pacto entre escuela y padres que describe:

- La responsabilidad compartida de padres, estudiantes y todo el personal de la escuela para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes
- La responsabilidad de la escuela de proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un ambiente de aprendizaje efectivo y de apoyo que ayude a los niños atendidos bajo el Título I a cumplir con los estándares de contenido académico estatal.
- Las formas en que los padres serán responsables de apoyar el aprendizaje de sus hijos, como la supervisión de la asistencia, la finalización de la tarea y la observación de la televisión; voluntario en el aula de sus hijos; participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos y el uso positivo del tiempo extracurricular de sus hijos
- La importancia de la comunicación continua entre maestros y padres a través (como mínimo):
 - ✓ Conferencias anuales de padres y maestros en las escuelas primarias, en las que se discutirá el pacto en relación con el logro individual del niño
 - ✓ Informes frecuentes a los padres sobre el progreso de sus hijos
 - ✓ Acceso razonable al personal
 - ✓ Oportunidades razonables para ser voluntario en la escuela, participar en la clase de sus hijos y observar las actividades de la clase

PACTO ESCOLAR-PADRE

***Browning Road STEAM Academy** y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA) (niños participantes), están de acuerdo en que este pacto se describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares del Estado.*

*Este compacto entre escuela y padres está vigente durante el año escolar **2019-2020**.*

DISPOSICIONES COMPARADAS ESCOLARES-PADRES

Responsabilidades de la escuela

Browning Road STEAM Academy:

1. **Proporcionar un plan de estudios de alta calidad e instrucción en un ambiente de aprendizaje efectivo y de apoyo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del Estado de la siguiente manera :**

Browning Road proporcionará los más recientes programas de instrucción de mineral de C adoptados por la Junta de Estado en lenguaje, incluyendo intervenciones aceleradas que se documenta para el uso diario en todas las aulas, asegurando cada materiales del estudiante para todos los estudiantes. El plan de estudios actual es K-2 Jour neys, y 3-6 Benchmark Advance .

Browning Road proporcionará el más reciente programa educativo principal adoptados por el Consejo Estatal de athematics M, documentados estar en uso diario en todas las aulas, con los materiales para cada estudiante. Actualmente, K-6 utiliza My Math.

Browning Road tiene un sistema de evaluación y monitoreo (p. Ej., Cada 4 y 8 semanas de evaluaciones integradas en el currículo). Estas evaluaciones informan a los maestros y al director sobre el progreso del estudiante y la efectividad de la instrucción. El propósito de estas evaluaciones es proporcionar datos oportunos a los maestros y directores para tomar decisiones que mejorarán la instrucción y el rendimiento estudiantil. Además, proporcionarán una base para el sistema de monitoreo. Somos una escuela basada en datos.

Tomar decisiones que mejorarán la instrucción y el rendimiento estudiantil. Además, proporcionarán una base para el sistema de monitoreo. Somos una escuela basada en datos .

2. **Celebrar conferencias de padres y maestros (al menos una vez al año en las escuelas primarias)** durante el cual se discutirá este acuerdo, ya que se relaciona con los logros del niño en particular. Específicamente, esas conferencias se llevarán a cabo:

3. **Proporcione a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos.** Específicamente, la escuela proporcionará informes de la siguiente manera:

Se informará a los padres tan temprano como sea posible (a más tardar en diciembre), si su hijo está en peligro de ser retenido. Los padres se mantendrán informados a través del uso de boletines informativos y boletines para padres en cuanto a la fecha de inicio del programa de intervención de la escuela y programas después de la escuela.

4. **Proporcionar a los padres acceso razonable al personal.** Específicamente, el personal estará disponible para consultar con los padres de la siguiente manera:

Los maestros estarán disponibles para consultar con los padres después de la escuela o con cita previa. También tenemos conferencias de padres / maestros en la primavera y el otoño cuando los padres pueden consultar con el maestro de su hijo.

5. **Brinde a los padres la oportunidad de ser voluntarios y participar en la clase de sus hijos, y de observar las actividades de la clase :**

Por favor, consulte con el maestro de su hijo, si desea ser voluntario en el aula. Un padre puede observar cualquier clase, en cualquier momento dado, ingresando a la oficina e ingresando.

Responsabilidades de los padre

Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:

- *Monitoreo de asistencia.*
- *Asegurándose de que la tarea se complete y proporcione un lugar y un momento tranquilo para hacer la tarea.*
- *Monitoreando la cantidad de televisión que ven sus hijos .*
- *Voluntariado en el aula de mi hijo .*
- *Participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de mis hijos.*
- *Promover el uso positivo del tiempo extracurricular de mi hijo.*
- *Mantenerme informado sobre la educación de mi hijo y comunicarme con la escuela al leer rápidamente todos los avisos de la escuela o del distrito escolar ya sea recibidos por mi hijo o por correo y respondiendo, según corresponda.*
- *Sirviendo como voluntario, en la medida de lo posible, en grupos asesores de políticas, como ser un representante de padres en el Consejo Escolar, el Comité de Adquisición del Idioma Inglés, el DELAC en todo el Distrito, el Equipo de Apoyo de Gate u otros grupos de asesoramiento o política escolar .*
- *Apoye la disciplina de la escuela y el código de vestimenta uniforme*
- *Comunicar a mi hijo la importancia de la educación y el aprendizaje*
- *Asegúrese de que mi hijo asista a la escuela todos los días, duerma lo suficiente, reciba atención médica regular y tenga una nutrición adecuada.*

- *Léale a mi hijo o anime a mi hijo a leer todos los días (20 minutos de K-3 y 30 minutos de 4 a 6).*
- *Respete la escuela, el personal, los estudiantes y las familias.*

Responsabilidades del estudiante

Yo, como estudiante, compartiré la responsabilidad de mejorar mi rendimiento académico y alcanzar los altos estándares del Estado. Específicamente, voy a:

- *Haga mi tarea todos los días y pida ayuda cuando sea necesario.*
- *Lea al menos 20 minutos todos los días para K-3 y 30 minutos para 4-6 fuera del horario escolar.*
- *Dar a mis padres o al adulto que es responsable de mi bienestar todos los avisos e información que recibo de mi escuela todos los días.*
- *Ven a la escuela listo para aprender y trabajar duro.*
- *Traiga los materiales necesarios, las tareas completadas y la tarea.*
- *Sigue el código de vestimenta del uniforme de la escuela.*
- *Conozca y siga las reglas de la escuela y la clase.*
- *Comuníquese regularmente con mis padres y maestros sobre las experiencias escolares para que puedan ayudarme a tener éxito en la escuela.*
- *Limite mi tiempo de televisión y estudie o lea todos los días después de la escuela.*
- *Respete la escuela, los compañeros de clase, el personal y las familia*

Responsabilidades de la escuela

Browning Road STEAM Academy será:

1. Involucrar a los padres en la planificación, revisión y mejora de la política de participación de los padres de la escuela, de manera organizada, continua y oportuna.
2. Involucrar a los padres en el desarrollo conjunto de cualquier plan de programa de toda la escuela, de una manera organizada, continua y oportuna.
3. Celebrar una reunión anual para informar a los padres sobre la participación de la escuela en los programas del Título I, Parte A, y para explicar los requisitos del Título I, Parte A, y el derecho de los padres a participar en los programas del Título I, Parte A. La escuela convocará la reunión a la hora conveniente para los padres y ofrecerá un número flexible de reuniones adicionales de participación de los padres, como por la mañana o por la noche, para que puedan asistir tantos padres como sea posible. La escuela invitará a esta reunión a todos los padres de niños que participen en los programas de Título I, Parte A (estudiantes participantes) y los alentará a asistir.
4. Proporcionar información a los padres de los estudiantes participantes en un formato comprensible y uniforme, que incluya formatos alternativos a pedido de los padres con discapacidades y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender.

5. Proporcione a los padres de los niños participantes información de manera oportuna sobre los programas Título I, Parte A que incluyen una descripción y explicación del plan de estudios de la escuela, las formas de evaluación académica utilizadas para medir el progreso de los niños y los niveles de competencia que se espera que alcancen los alumnos.
6. A pedido de los padres, brinde oportunidades para reuniones periódicas para que los padres formulen sugerencias y participen, según corresponda, en las decisiones sobre la educación de sus hijos. La escuela responderá a cualquier sugerencia tan pronto como sea posible.
7. Proporcione a cada padre un informe individual del alumno sobre el rendimiento de su hijo en la evaluación del Estado, al menos en matemáticas, lengua y literatura y lectura.
8. Notifique a cada padre oportunamente cuando su hijo haya sido asignado o haya recibido enseñanza durante cuatro (4) o más semanas consecutivas por un maestro que no esté altamente calificado en el sentido del término en la sección 200.56 del Reglamento Final del Título I (67 Fed Reg. 71710, 2 de diciembre de 2002).

Responsabilidades de la escuela

Para ayudar a construir y desarrollar una asociación con los padres para ayudar a sus hijos a alcanzar los altos estándares académicos del Estado, la **Academia STEAM de Browning Road** :

1. Recomiende a la agencia educativa local (LEA), los nombres de los padres de los niños participantes de los programas del Título I, Parte A, que estén interesados en formar parte del Comité Estatal de Practicantes y Equipos de Apoyo Escolar.
2. Notificar a los padres de la participación de la escuela en los programas de alfabetización familiar de Even Start que operan dentro de la escuela, el distrito y la información de contacto.
3. Trabajar con la LEA para abordar los problemas, si los hay, en la implementación de actividades de participación de los padres en la sección 1118 del Título I, Parte A.
4. Trabajar con la LEA para garantizar que se proporcione una copia de los procedimientos escritos de quejas de la SEA para resolver cualquier problema de infracción de un estatuto federal o regulación de los programas de Título I, Parte A a los padres de los estudiantes y a los funcionarios escolares privados apropiados o representantes

Browning Road STEAM Academy

 Nombre de padre (s) / tutor

 Estudiante

2019/2020 _____

Año escolar

Distrito Escolar Unificado de McFarland
Publicaciones, video, consentimiento de internet y acuerdo de publicación
2019-2020

Los estudiantes y empleados del distrito que trabajan en / para o asisten a escuelas en el Distrito Escolar Unificado de McFarland (MUSD) ocasionalmente se les pide que sean parte de la publicidad de la escuela y / o el distrito, publicaciones y / o actividades de relaciones públicas. Para garantizar la privacidad y garantizar que cumple o acepta la participación de su hijo, el Distrito le pide que firme este formulario y lo devuelva a la Oficina del Distrito o la escuela a la que asiste su hijo.

El formulario al que se hace referencia indica la aprobación del nombre del administrador, del empleado o estudiante, imagen, arte, trabajo escrito, voz, declaraciones verbales o retratos (video o foto fija) en publicidad escolar o publicaciones del Distrito, videos o en el sitio web del Distrito. Por ejemplo, fotografías y artículos sobre actividades escolares o del distrito pueden aparecer en periódicos locales o publicaciones del distrito. Estas imágenes y artículos pueden o no identificar personalmente al empleado o estudiante. El distrito también puede usar las imágenes y / o videos en los años siguientes.

El Distrito Escolar Unificado de McFarland acepta que el nombre, imagen, arte, trabajo escrito, voz, declaraciones verbales, retratos (video o fotograma) del empleado o alumno solo se utilizarán para relaciones públicas, información pública, promoción escolar o distrital, publicidad e instrucción. .

Los empleados, estudiantes y padres / tutores entienden y acuerdan que:

- No se pagará ninguna contraprestación monetaria
- El consentimiento y la liberación han sido dados sin coerción o coacción
- Este acuerdo es vinculante para los herederos y / o futuros representantes legales
- Todos los derechos de cualquier naturaleza se otorgan por todo el mundo a perpetuidad a MUSD
- Si el Empleado, Estudiante y Padre / Tutor desean rescindir este acuerdo, pueden hacerlo en cualquier momento mediante notificación por escrito.

En mi nombre o en nombre del niño cuya dirección se escribe a continuación, renuncio a cualquier derecho a honorarios, regalías u otra compensación, que pueda surgir de mi participación o la participación del niño en la programación, según las leyes de los Estados Unidos o cualquier estado de eso, o bajo las leyes de cualquier nación o jurisdicción.

Por favor marque uno:

- concedo el consentimiento y la liberación. (**Empleados del distrito**)
- expreso expresamente que tengo la autoridad; ya sea como padre o tutor legalmente designado para ejecutar el consentimiento y la liberación en nombre del estudiante cuyo nombre se escribe a continuación. (**Estudiantes del distrito**)

Este formulario de publicación se aplica únicamente a las publicaciones y programación del Distrito Escolar Unificado de McFarland y no es transferible a ninguna empresa de medios comerciales. Las Escuelas Unificadas de McFarland no tienen control del uso de imágenes / declaraciones en medios comerciales, que se toman sin permiso de los padres.

Si es un estudiante y / o padre / tutor; Complete lo siguiente y regrese a la escuela de su hijo:

Nombre del niño : _____ Escuela: _____

Nombre del padre o tutor : _____

Dirección: _____ Ciudad : _____, CA. Teléfono: () _____ - _____

Fecha: _____

Firma del padre o tutor legal

Si es un empleado del Distrito; Por favor complete lo siguiente y regrese a la oficina del distrito

Nombre: _____ Departamento: _____

Fecha de firma _____

LEA, FIRME Y DEVUELVA ESTA PÁGINA AL MAESTRO DE SU HIJO

**Browning Road STEAM Academy
2019- 2020 Manuales de estudiantes**

Página de firma

ESTUDIANTE

1. Sí, he leído el Manual del estudiante de la **Academia STEAM de Browning Road** .
2. Entiendo y respetaré el Acuerdo de uso de Internet incluido en este manual. Además, entiendo que cualquier violación de las normas descritas en la política de uso de Internet no es ética y puede constituir una ofensa criminal. Si cometo alguna violación, mi acceso a Internet puede ser revocado y se pueden tomar medidas disciplinarias y / o disciplinarias apropiadas.
3. He leído y comprendido las Reglas de la **Academia STEAM de Browning Road** , incluido el Programa de Disciplina. Entiendo que soy responsable de seguir estas reglas y que estaré sujeto a acciones disciplinarias más serias (enviadas a casa por el día, suspensión y / o expulsión) dependiendo de la gravedad de la infracción.

Nombre del estudiante	Profesor	Grado
Firma del alumno		Fecha

TUTOR

1. Sí, he leído el Manual del estudiante de la **Academia STEAM de Browning Road** .
2. Como padre o tutor de este estudiante, he leído el Acuerdo de uso de Internet. Entiendo que este acceso está diseñado con fines educativos. El Distrito Escolar Unificado de McFarland ha tomado todas las precauciones para eliminar el material controvertido. Sin embargo, también reconozco que es imposible para el Distrito Escolar Unificado de McFarland restringir el acceso a todo el material controvertido y no responsabilizaré al Distrito por los materiales adquiridos en Internet. Además, acepto la responsabilidad total de la supervisión si el uso de mi hijo no está en el entorno escolar. Por la presente doy permiso para emitir una cuenta para mi hijo y certifico que la información contenida en este formulario es correcta.
3. En nombre del niño, estoy de acuerdo con el acuerdo de publicación, video, consentimiento de Internet y liberación de MUSD. Otorgo permiso completo para el uso del nombre, la semejanza, el desempeño, la voz, la biografía y los productos del Niño para las presentaciones de los medios de MUSD.
4. Como padre o tutor de este alumno, he leído el acuerdo del usuario para las políticas de libros de texto y libros de la biblioteca y el **contrato de préstamo de Chromebook**. Entiendo que este acceso es de siñados para educationa l uso, y yo estoy de acuerdo con mis derechos y responsabilidades para las reparaciones, si es necesario.
5. Como padre / tutor del estudiante, he leído y entiendo el **Browning Road STEAM Academy** -Parent Compact y las disposiciones requeridas para padres de familia .

Número de teléfono del nombre del padre	teléfono del padre
Nombre del padre / tutor	Fecha

LEA, FIRME Y DEVUELVA ESTA PÁGINA AL MAESTRO DE SU HIJO

